Приложение № 21

к пп. 3.15, 4.11, 4.13 Правил,

утв. приказом Министерства культуры РФ

от 31 марта 2015 г. № 526

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Вершки-Корешки» |  |

**АКТ** УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | 234/а |  | Директор Петров А. К. | | | |
| о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению | | | *Петров* | |  | Петров А. К. |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| Дата | 11.04.2024 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| На основании | Перечня типовых архивных документов, образующихся в |
|  | (название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения) |
| научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения | |

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практи-

|  |  |
| --- | --- |
| ческое значение документы фонда № | 1 ООО «Вершки-Корешки» за 2020-2023 г. |
|  | (название фонда) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Годы | Номер описи[[1]](#footnote-1)\* | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Товарные накладные | 2020-2024 | 454/а | 15 | 5 | 5 лет ст. 151 |  |
| 2 | Товарные накладные | 2016-2020 | 454/а | 16 | 5 | 5 лет ст. 151 |  |
| 3 | Счета фактуры | 2020-2024 | 454/а | 17 | 5 | 5 лет ст. 152 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | 15 (пятнадцать) | ед. хр. за | 2016-2024 | годы. |
|  | (цифрами и прописью) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описи дел постоянного хранения за | 2016-2024 | годы утверждены ЭПК |

|  |
| --- |
| Государственный архив г. Санкт-Петербург |
| (наименование архивного учреждения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (протокол от | 01.04.2024 года | № | 15 | ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор Архива Цаль В.А. | *Цаль* |  | Цаль |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10.04.2024 | № | 5 |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы в количестве | 15 (пятнадцать) | ед. хр.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| — на бумажном носителе весом | 100 | кг сданы |

на уничтожение;

|  |  |
| --- | --- |
| — на электронном носителе сданы на уничтожение | ----------------- |

|  |
| --- |
|  |
| (способ уничтожения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник архива ООО «Вершки-Корешки» Сидоров В. А. | *Сидоров* |  | Сидоров |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | 11.04.2024 года |

Изменения в учетные документы внесены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Старший бухгалтер ООО «Вершки-Корешки» Ицко А. Ю. | Ицко |  | Ицко |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | 11.04.2024 года |

1. \* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графы 4, 5 не заполняются. [↑](#footnote-ref-1)